

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
สมัยแรก วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการ
ประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้น
อย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้
ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงาน
การประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุม
สภาท้องถิ่นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมี
รายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้
เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมี
มติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

/ข้อความใด ๆ...

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๗ กระทู้ถาม

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑. รายงานฐานะการเงิน (เอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๒. ผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๓. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดให้
รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ
สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๔. รายงานผลข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหาร
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
(เอกสารหมายเลข ๕)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๕๗๗
เรื่องการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณะขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน
๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล มีมติ
เห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหาร
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งผล
การประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงิน
อุดหนุน และการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ อปท.
สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯเป็นคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ (เอกสารหมายเลข ๖)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็น
กรรมการ ฯลฯ

มติที่ประชุม

.....
.....

๖.๒. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯเป็นคณะกรรมการติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ม่วงหมู่ (เอกสารหมายเลข ๗)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑)สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
ฯลฯ

มติที่ประชุม

.....
.....

๖.๓. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาฯเป็นคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพ อบต.ม่วงหมู่ (เอกสารหมายเลข ๘)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร
จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

.....
.....

/๖.๔.คัดเลือกตัวแทน...

๖.๔. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เอกสารหมายเลข ๙)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน (๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

.....
.....

๖.๕. อนุมัติบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม
